

Số: 256/QĐ-THPTXTB

Xuân Trường, ngày 01 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập Ban Quản lý dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT XUÂN TRƯỜNG B

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành quy định việc dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 10/9/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc bãi bỏ một số điều của Quy định về DHTT trên địa bàn tỉnh Nam Định ban hành kèm theo quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 14/9/2018;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

Căn cứ Công văn 1405/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2022 về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm học 2022-2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Quản lý dạy thêm, học thêm trường THPT Xuân Trường B năm học 2024-2025 gồm các thành viên (có Danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban Quản lý dạy thêm, học thêm của trường có nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch và kiểm tra, giám sát các hoạt động dạy thêm, học thêm của giáo viên và học sinh nhà trường theo quy định của Luật giáo dục, các quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo, quy định của UBND tỉnh và các hướng dẫn của Sở GD&ĐT Nam Định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Các thành viên có tên ở Điều 1 và các bộ phận liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Nam Định (để b/c);
- Như Điều 3;
- Các Tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu VT.



Trần Xuân Trà



DANH SÁCH
BAN QUẢN LÝ DẠY THÊM, HỌC THÊM TRƯỜNG THPT XUÂN TRƯỜNG B
NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Quyết định số: 256/QĐ-THPTXTB ngày 01/11/2024)

STT	THÀNH VIÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Ông Trần Xuân Trà - Hiệu trưởng	Trưởng ban	Phụ trách chung, duyệt thu chi.
2	Ông Đỗ Hồng Tuyển - Phó HT	Phó ban	Phụ trách công tác chỉ đạo xây dựng kế hoạch DTHT; quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình dạy thêm; duyệt kế hoạch dạy thêm của các tổ chuyên môn; phân công GV dạy thêm và chỉ đạo làm TKB.
3	Bà Phạm Thị Thanh Hương - PHT	Phó ban	Phụ trách công tác theo dõi, giám sát, kiểm tra việc thực hiện giờ dạy thêm, việc thanh quyết toán chế độ cho người dạy thêm; phụ trách công tác CSVC; chuẩn bị mọi điều kiện đảm bảo cho hoạt động dạy thêm, học thêm.
4	Bà Nguyễn Thị Hiền - Thủ quỹ	Ủy viên	Tham gia thu tiền dạy thêm, học thêm cùng KT.
5	Bà Phạm Thị Nhài - Kế toán	Ủy viên	Phụ trách hồ sơ tài chính DTHT, thu tiền và viết hoá đơn DTHT, thanh quyết toán tiền dạy thêm.
6	Ông Vũ Đức Mạnh - Bí thư Đoàn trường	Ủy viên	Phụ trách công tác quản lý học sinh, duy trì nề nếp trong các buổi DTHT.
7	Ông Bùi Việt Hà - Thư kí HĐT	Ủy viên	Ghi chép các biên bản các cuộc họp liên quan đến DTHT, theo dõi duy trì nề nếp.
8	Bà Đinh Thị Sáng - Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên	Theo dõi việc thực hiện các quy định và chế độ chi trả DTHT đối với giáo viên.
9	Giáo viên chủ nhiệm (36 người)	Ủy viên	Phụ trách thông báo, đôn đốc, nhắc nhở HS đóng tiền học thêm, duy trì nề nếp học sinh trong các buổi học thêm.
10	Các Tổ trưởng (07 người)	Ủy viên	Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm. Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ.
11	Bảo vệ ban ngày (03 người)	Ủy viên	Làm nhiệm vụ đảm bảo an ninh an toàn trong các buổi DTHT; coi xe và các nhiệm vụ khác có liên quan.
12	Bộ phận phục vụ (06 người) (Đ/c Ngọc, Đ/c Vân-Y tế, Đ/c Thảo, Đ/c La, Đ/c Hương-TBTN và Đ/c Thao-Tin)	Ủy viên	Đánh trống ra vào lớp, chuẩn bị nước uống cho giáo viên, học sinh. Phụ trách sổ sách DTHT của các lớp, theo dõi việc thực hiện nề nếp của giáo viên và chuyên cần của học sinh. Làm TKB.